
**電子入札システム
受注者操作マニュアル
(公募型プロポ・簡易公募型プロポ)**

**西日本高速道路株式会社
令和5年6月**

目次

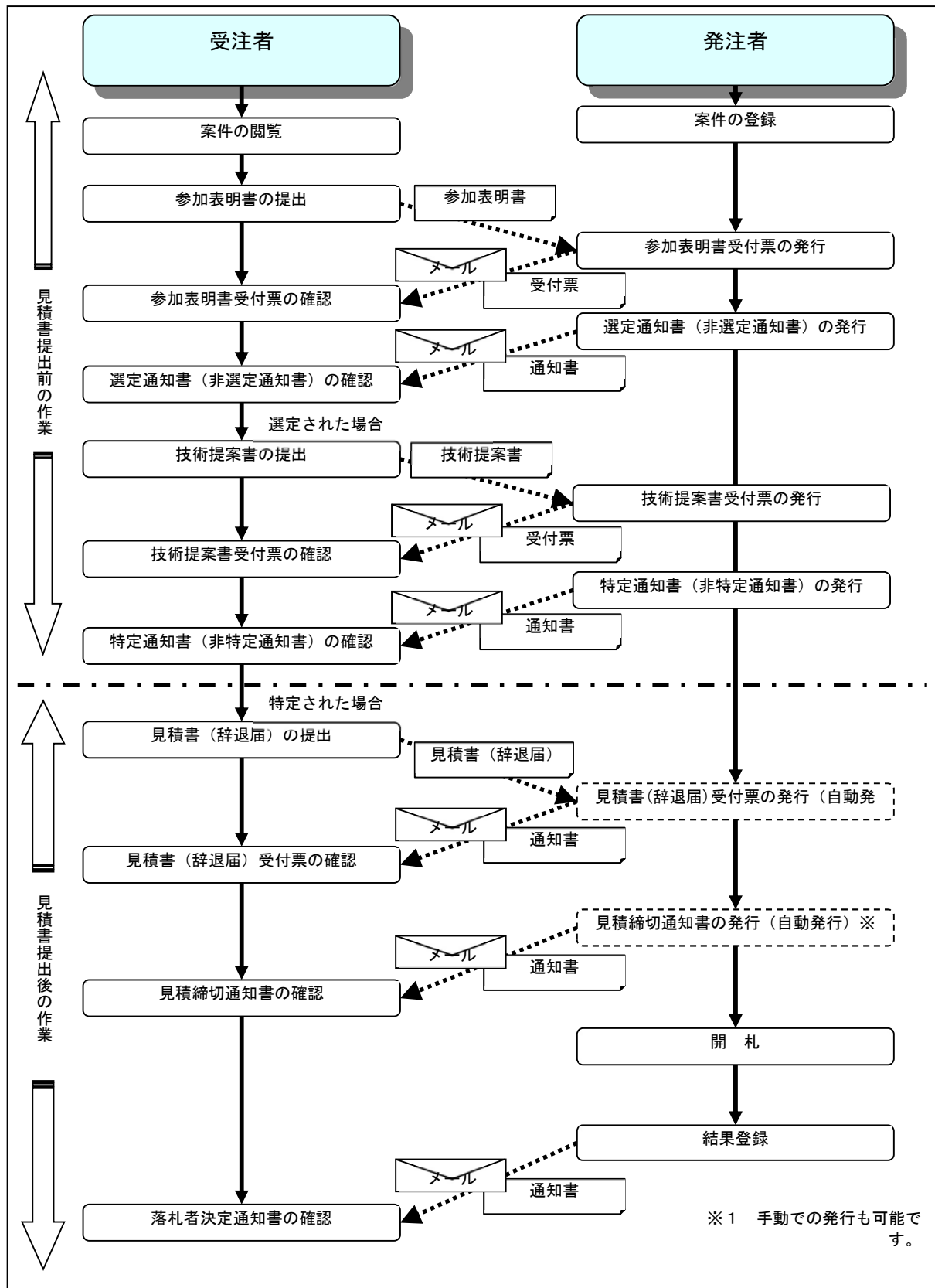
| | |
|---|----|
| 6. 電子入札システム操作手順【調査等(公募型プロポ・簡易公募型プロポ)】 概要..... | 1 |
| 6.1 公募型プロポ・簡易公募型プロポ作業フロー | 1 |
| 6.2 電子入札システム操作手順【調査等(公募型プロポ・簡易公募型プロポ)】 | 2 |
| 6.2.1 電子入札システムへのログイン..... | 2 |
| 6.2.2 見積書提出前の作業..... | 6 |
| 6.2.3 見積書提出作業 | 22 |
| 6.2.4 見積書提出後の作業..... | 29 |

※ブラウザ毎に画面の見え方が異なります。

6. 電子入札システム操作手順【調査等(公募型プロポ・簡易公募型プロポ)】 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、調査等における公募型プロポーザル方式及び簡易公募型プロポーザル方式(公募型プロポーザル方式等)の契約の相手方決定までの操作手順を紹介します。

6.1 公募型プロポ・簡易公募型プロポ 作業フロー



6.2 電子入札システム操作手順【調査等(公募型プロポ・簡易公募型プロポ)】

6.2.1 電子入札システムへのログイン

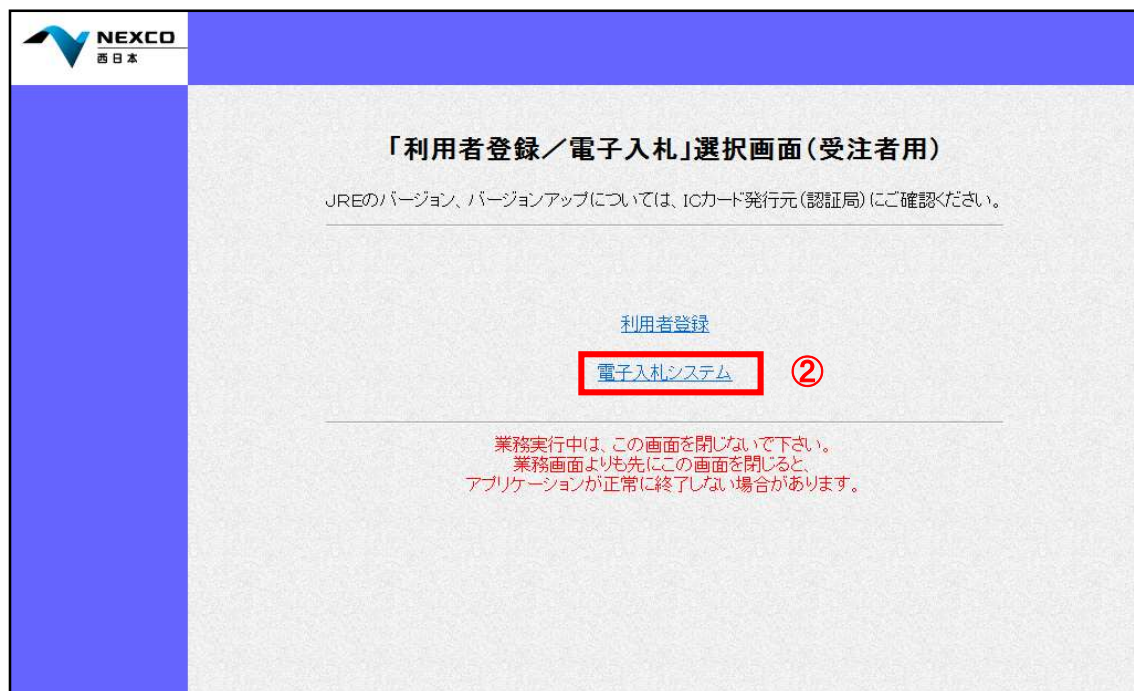
(1) 調達機関・工事、コンサル選択

西日本高速道路株式会社ホームページより、電子入札システムへ遷移します。
「◎工事、コンサル」①をクリックします。



(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。
「電子入札システム」②をクリックします。



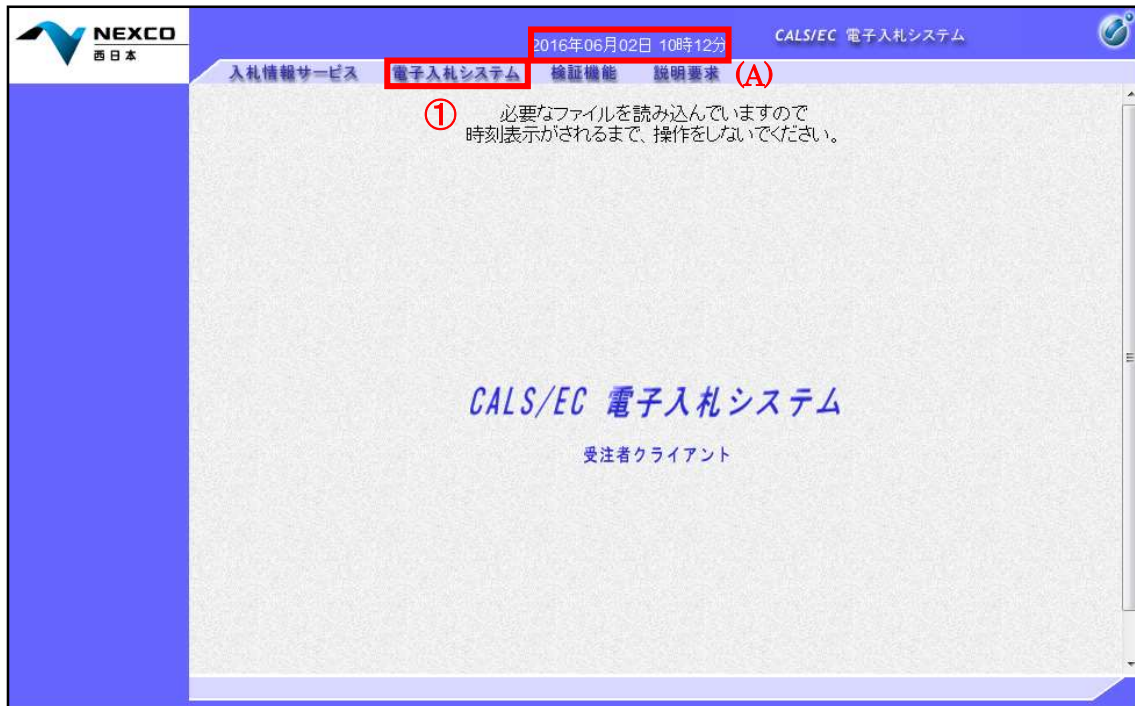
(3)メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』の表示に変わるのを確認します。

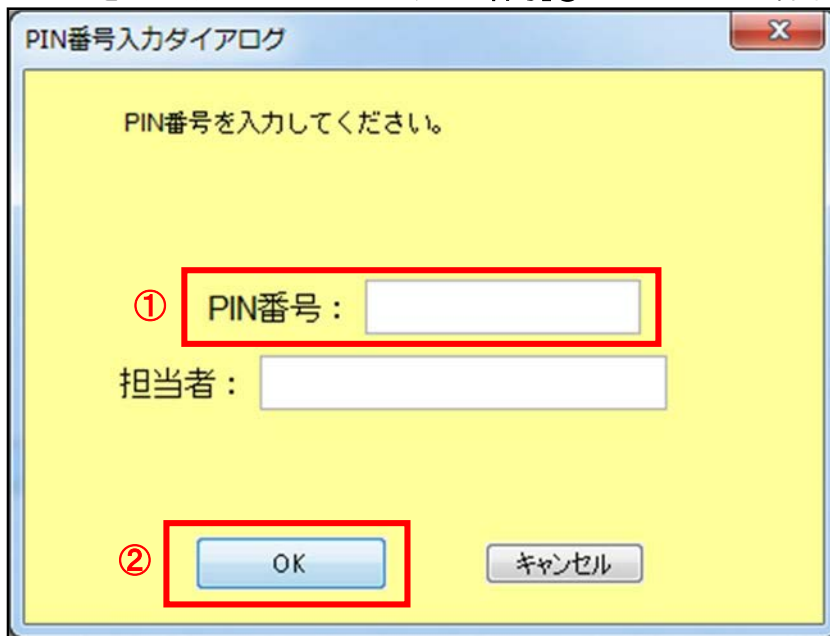
(時刻が表示されるまで操作しないでください)

時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」① をクリックします。



(4)PIN 番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込み、「PIN番号」①にICカードのPIN番号を入力し、「OK」②をクリックします。



項目説明

PIN番号 :使用するICカードのPIN番号を入力します。

担当者 :入力不要です。

※PIN番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」②もしくは、「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

調達案件一覧 : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧 : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

項目説明

- 部署 : 検索する案件の発注部局を選択します。
- 課所 : 検索する案件の課所を選択します。
- 入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。
- 工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。
- 案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
 - 全て 全ての状態の案件を検索
 - 申請可能 申請書提出可能な案件を検索
 - 申請書提出済 申請書を提出した案件を検索
 - 入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索
 - 入札書提出済 入札書を提出した案件を検索
- 結果登録済み非表示 : 入札結果登録済みの案件の表示/非表示を指定します。
- 検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

- 指定しない …… 日付での検索を行いません。
- 申請書締切日 …… 申請書締切日で検索
- 入札(見積)書受付締切予定日時 …… 入札(見積)書受付締切予定日時で検索
- 開札予定日時 …… 開札予定日時で検索

※日付の入力はカレンダー画面から日付を選択する、**カレンダーボタン③**をクリックします。
 カレンダー画面が表示されますので、**該当の日付④**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダー画面



※日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和XX年XX月XX日」と入力してください。

■契約管理番号/調達案件番号 : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。
 契約管理番号を選択した場合……入力した契約管理番号の案件のみを検索します。

※完全一致検索のみ可能です。

調達案件番号を選択した場合……入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

■案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

■表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 …… 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 …… 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 …… 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 …… 最大100件の案件を1画面に表示。

■案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件番号 …… 案件番号順に表示
- 案件名称 …… 案件名称順に表示
- 入札方式 …… 入札方式順に表示
- 案件状態 …… 案件状況順に表示
- 公告日/公示日等 …… 公告日/公示日等の日付順に表示
- 申請受付締切日付 …… 申請受付締切日付の日付順に表示
- 入札(見積)書受付締切日付 …… 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示
- 開札日付 …… 開札日付の日付順に表示

6. 2. 2 見積書提出前の作業

(1) 調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the NEXCO logo and the date '2017年05月18日 14時17分'. The main content area displays details for a specific case, including the company ID, number, address, and name. A table below the details shows the status of various actions for the case. The '提出' (Submit) button in the table is highlighted with a red box, and a circled '1' is placed below it to indicate the button to click.

| 調達案件情報 | 入札方式 | 競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料 | | | | 受領確認/ 提出意思確認書 | | | | 技術提案書/技術資料 | | | | 企業 プロバ ティ |
|--------|--------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----|------------|-----|-----|--|-----------------|
| | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | | |
| 1 | 〇×案件0 公募型プロポーザ ル方式 | 提出 | | | | | | | | | | | | |

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

(2)参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっており、添付資料欄には、合計3MB以内のファイルを添付が可能です。

2017年09月07日 18時... CALS/EC 電子入札システム

参加表明書

西日本高速道路株式会社
代表取締役社長
●●●● 様

下記の調達案件の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 96030501 00201 7001 0
2. 案件名称 テスト案件
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ①

企業ID 96030000000000011
企業名称 難波 (株)
企業体名称 ②
JV参加マックの集会のみの有効
企業郵便番号 123-4567
企業住所 大阪市テト区テト町1丁目1番1号
役職名 代表取締役社長
氏名 難波 一郎
代表電話番号 03-3333-0001
代表FAX番号 03-3333-0001
部署名 営業部
番号(連絡先名称) 営業部
連絡先氏名 難波 一郎
連絡先住所 大阪市テト区テト町1丁目1番2号
連絡先電話番号 03-3333-0001
連絡先E-Mail ●●@as.co.jp

添付資料 DesktopY●●.pdf ④ ③

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

⑤

補足説明

※JVによる入札を行う場合

・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用してください。

項目説明

【入力】

- JV 参加 :JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 :JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) :商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 :連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 :連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 :連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail :連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン :参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン :添付資料を削除します。
参照ボタン :ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン :提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン :前画面に戻ります。

(3)参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。
内容を確認後、「提出」①をクリックします。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

参加表明書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

| | |
|-----------|----------------------|
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 企業郵便番号 | 123-4567 |
| 企業住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 役職名 | 代表取締役社長 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 代表電話番号 | 03-0000-0001 |
| 代表FAX番号 | 03-0000-0001 |
| 部署名 | 部署名 |
| 商号(連絡先名称) | (株)テスト工務店01 |
| 連絡先氏名 | 代表 1太郎 |
| 連絡先住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先電話番号 | 03-0000-0001 |
| 連絡先E-Mail | accepter1@hisasp.com |

添付資料 C:\Users#\20006072\Desktop#\wk#\添付資料.txt

印刷 提出 戻る

100%

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン : 参加表明書を送信します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(4)参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。



項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

(5)参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、表明書受信確認通知が印刷されます。

※参加表明書受信確認通知は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



(6)参加表明書受付票の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある「表示」①をクリックします。

2017年06月20日 12時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎 最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 最新更新日時 2017.06.20 12:54
降順

| 調達案件情報 | 入札方式 | 競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料 | | | | 受領確認/ 提出差押確認書 | | | | 技術提案書/技術資料 | | | | 企業 プロバ ディ |
|--------|--------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----|------------|-----|-----|----|-----------------|
| | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | | |
| 1 | ○×案件0 公募型プロポーザ ル方式 | 表示 | | 表示 | | | | | | | | | 変更 | |

表示案件 1-1
全案件数 1

(7)参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。

「印刷」②をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。

保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

2017年09月07日 18時24分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年09月07日

難波(株)
代表取締役社長
難波 一郎 様

西日本高速道路株式会社
代表取締役社長
●●●●

参加表明書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

| | |
|------|------------------------------|
| 受領番号 | 9603050100201700101103010001 |
| 案件番号 | 960305010020170010 |
| 案件名称 | テスト案件 |
| 受付日時 | 平成29年09月07日 18時23分 |

印刷 保存 戻る

項目説明

印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。

保存 : 受付票の情報をXML形式で保存します。

戻る : 全画面に戻ります。

(8)参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | 平成29年09月07日 |
| 難波(株) 代表取締役社長 難波 一郎 様 | | 西日本高速道路株式会社 代表取締役社長 ●●●● |
| 参加表明書受付票 | | |
| 下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。 | | |
| 記 | | |
| 受領番号 | 9603050100201700101103010001 | |
| 案件番号 | 960305010020170010 | |
| 案件名称 | テスト案件 | |
| 受付日時 | 平成29年09月07日 18時23分 | |

(9)調達案件一覧の表示

発注者から発行される選定通知書・非選定通知書を閲覧するための一覧画面です。

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある「表示」^①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case, including the company name 'テスト工務店01' and representative '代表 1太郎'. A table at the bottom lists various actions for the case, with the '表示' (Display) button in the '通知書' (Notification) column highlighted by a red box and a circled '1'.

| 調達案件情報 | 入札方式 | 競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料 | | | | 受領確認/ 提出意思確認書 | | | | 技術提案書/技術資料 | | | | 企業 プロバ ティ |
|--------|-------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----------------|
| | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | |
| 1 | ○×案件 公募型プロポーザ ル方式 | 表示 | | 表示 | 表示 | | | | | | 提出 | | | 変更 |

(10) 選定通知書・非選定通知書の確認

発注者から発行される選定通知書・非選定通知書を閲覧するための画面です。
本通知書には選定・非選定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。

保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

The screenshot shows the NEXCO West Japan portal interface. The header includes the NEXCO logo, the date and time (2017年06月20日 12時58分), and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main content area displays a selection notification document for a bid (入札情報サービス) on May 18, 2019. The document includes the following information:

- Header: 平成29年05月18日
- Sender: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長 代表 1太郎 様
- Recipient: ○○○○機構, 契約担当 契約 太郎
- Title: 選定通知書 (62039553355306593)
- Body: 平成29年05月18日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書の提出者として選定したので通知します。
- Footer: 記
- Details:
 - 案件番号: 999205010020170021
 - 案件名称: ○×案件08
 - 技術提案書締切日時: 平成29年05月18日 15時45分
 - 理由または条件: 理由または条件

The '印刷' (Print) button is highlighted with a red box and a circled '1'.

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

(11) 選定通知書・非選定通知書の印刷

選定通知書・非選定通知書を印刷する画面です。
右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、選定通知書・非選定通知書が印刷されます。

The screenshot shows the content of the selection notification document, which is the same as the previous screenshot. The document includes the following information:

- Header: 平成29年05月18日
- Sender: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長 代表 1太郎 様
- Recipient: ○○○○機構, 契約担当 契約 太郎
- Title: 選定通知書 (62039553355306593)
- Body: 平成29年05月18日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書の提出者として選定したので通知します。
- Footer: 記
- Details:
 - 案件番号: 999205010020170021
 - 案件名称: ○×案件08
 - 技術提案書締切日時: 平成29年05月18日 15時45分
 - 理由または条件: 理由または条件

(12) 技術提案書を提出する場合

技術提案書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札に参加したい案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある「提出」①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the NEXCO logo, the date '2017年05月18日 15時18分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays details for a specific tender case, including the department '総務部', company ID '9992000000000039', and company name '(株)テスト工務店01'. Below this, there is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロパティ'. The '技術提案書/技術資料' column contains buttons for '提出', '再提出', and '受付票'. The '提出' button for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a '最新表示' button.

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

(13) 技術提案書提出画面の表示

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、「参照」①をクリックし添付資料を選択後、「添付資料追加」②をクリックすることにより、添付資料を付加して「提出内容確認」③をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

2017年05月18日 15時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

技術提案書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021
2. 案件名称 〇×案件08
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 99920000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01
連絡先氏名 代表 1太郎
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号 03-0000-0001
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ② 参照... ①
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

100%

項目説明

【入力】

- JV 参加 :JV による参加の場合、チェックされます。
企業体名称 :JV による参加の場合、企業体名称が表示されます。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) :商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 :連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 :連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 :連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail :連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン :参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン :添付資料を削除します。
参照ボタン :ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン :提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン :前画面に戻ります。

(14) 技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。
内容を確認後、「提出」①をクリックします。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月18日 15時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月18日

技術提案書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020170021
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

| | |
|-----------|----------------------|
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 企業郵便番号 | 123-4567 |
| 企業住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 役職名 | 代表取締役社長 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 代表電話番号 | 03-0000-0001 |
| 代表FAX番号 | 03-0000-0001 |
| 部署名 | 部署名 |
| 商号(連絡先名称) | (株)テスト工務店01 |
| 連絡先氏名 | 代表 1太郎 |
| 連絡先住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先電話番号 | 03-0000-0001 |
| 連絡先E-Mail | accepter1@hisasp.com |

添付資料 C:\Users\20006072\Desktop\wk\添付資料.txt

印刷 提出 ① 戻る

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン : 技術提案書を送信します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(15) 技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。



項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

(16) 技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。
右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。
※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。



(17) 技術提案書受付票を表示する場合

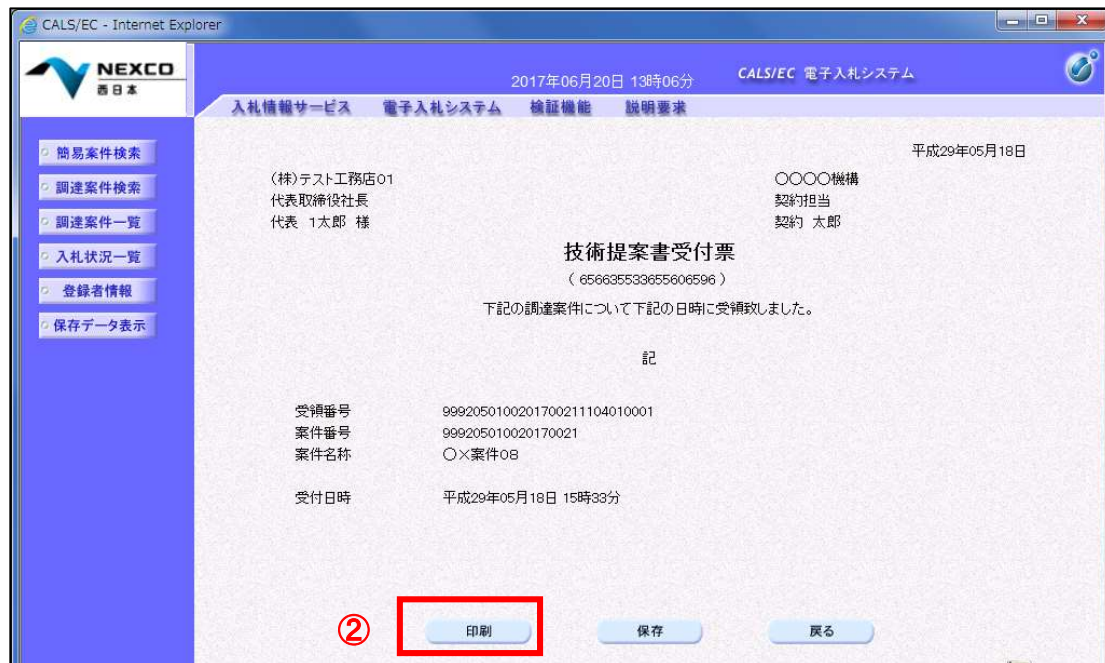
発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。
受付票を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「受付票」欄にある「表示」①をクリックします。



(18) 技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。
「印刷」②をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。
保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



項目説明

- 印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存 : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 戻る : 全画面に戻ります。

(19) 技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。

| | | |
|---|------------------------------|-------------|
| | | 平成29年05月18日 |
| (株)テスト工務店01 代表取締役社長 代表 1太郎 様 | 〇〇〇〇機構 契約担当 契約 太郎 | |
| 技術提案書受付票 (656635533655606596) | | |
| 下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。 | | |
| 記 | | |
| 受領番号 | 9992050100201700211104010001 | |
| 案件番号 | 999205010020170021 | |
| 案件名称 | 〇×案件08 | |
| 受付日時 | 平成29年05月18日 15時33分 | |

(20) 特定通知書・非特定通知書を表示する場合

発注者から発行される特定通知書・非特定通知書を一覧するための画面です。

通知書を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「通知書」欄にある「表示」①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive Bid Qualification Confirmation Application/Bid Statement/Technical Documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Bid Submission Confirmation), '技術提案書/技術資料' (Technical Proposal/Technical Documents), and '企業プロパティ' (Company Properties). The first row of the table shows case '〇×案件08' with a '表示' button in the '通知書' column highlighted by a red box and a circled '1'.

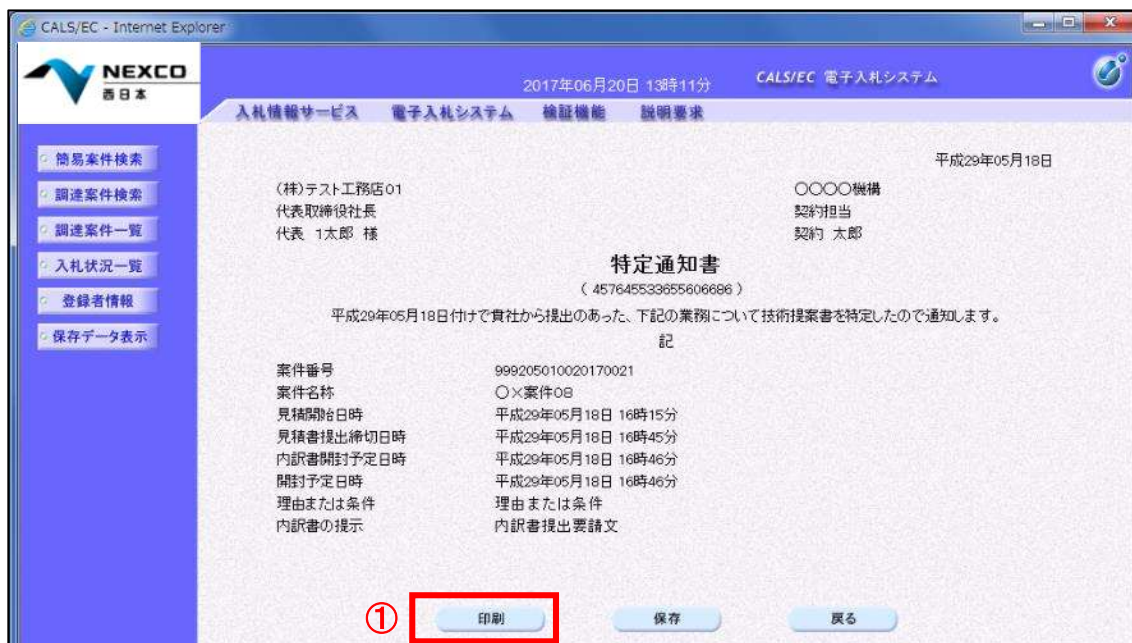
| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料 | | | 受領確認/ 提出意思確認書 | | | 技術提案書/技術資料 | | | 企業 プロバ ティ | |
|----|--------|-------------|---------------------------|-----|-----|------------------|-----|----|------------|-----|----|-----------------|-----|
| | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 提出 | | 再提出 |
| 1 | 〇×案件08 | 公募型プロポーザル方式 | 表示 | | 表示 | 表示 | | | | 表示 | 表示 | 表示 | 変更 |

(21) 特定通知書・非特定通知書の確認

発注者から発行される特定通知書・非特定通知書を閲覧するための画面です。
本通知書には特定・非特定情報のほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。

保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。



項目説明

- 印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存 : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 戻る : 全画面に戻ります。

(22) 特定通知書・非特定通知書の印刷

特定通知書・非特定通知書を印刷する画面です。
右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、特定通知書・非特定通知書が印刷されます。



6. 2. 3 見積書提出作業

(1)入札状況一覧の表示

見積書の提出が可能な案件を表示する一覧画面です。

見積書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄にある「**見積書提出**」①をクリックします。

また、辞退届を提出する場合は、「辞退届」欄にある「**提出**」②をクリックします。

2017年03月07日 13時50分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9603000000000011 表示案件 1-1
業者番号 190000001 全案件数 1
企業名称 難波(株)
氏名 難波 一郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.03.07 13:50

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロパ ティ | 編集 | 状況 |
|----|---------------------|---------------|-------------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | 0306本社テスト(総合評 価) | 条件付一般競 争入札 | 見積書提出 | 提出 | | | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

項目説明

最新表示 : 入札状況一覧を最新状態にします。



: 前ページのデータを表示します。



: 次ページのデータを表示します。

(2)見積書の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

「見積金額」①を入力します。「提出内容確認」②をクリックします。

2017年03月07日 13時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

見積書

発注者名称 ○○支社 ○○高速道路事務所
案件番号 960305010020160006
案件名称 【6-2調査等(公募型プロポーザル方式等)】
執行回数 1回目
締切日時 平成29年03月07日 15時00分

見積金額(半角で入力してください)

① (入力欄) (表示欄)
1000000 円(税抜き) 1,000,000 円(税抜き)
100万 円(税抜き)

見積者に対する指示書承諾の上、上記の金額により見積ります。

内訳書・提案値 添付資料追加 参照...

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9603000000000011
企業名称 難波(株)
氏名 難波 一郎
<連絡先>
商号(連絡先名称)
氏名
住所
電話番号
E-Mail

②

項目説明

添付資料追加 : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

参照 : ファイル選択画面が表示されます。

提出内容確認 : 提出内容確認画面に移動します。

戻る : 前画面に戻ります。

(3)見積書の内容確認

見積書の提出内容を確認後、提出するための画面です。
送信内容をもう一度確認してから、「印刷」①をクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

2017年03月07日 14時02分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

見積書

| | |
|---------------|---|
| 発注者名称 | 〇〇支社 〇〇高速道路事務所 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期直等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成29年03月07日 15時00分 |
| 見積金額 (入力欄) | (表示欄) 1000000 円(税抜き) 1,000,000 円(税抜き) 100万 円(税抜き) |

見積者に対する指示書承諾の上、上記の金額により見積ります。

内訳書・提案値

| | |
|-----------|---------------------|
| 企業ID | 960300000000011 |
| 企業名称 | 難波(株) |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 営業部 |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| 住所 | 大阪市テスト区テスト町1丁目1番1号 |
| 電話番号 | 03-3333-0001 |
| E-Mail | i.namba@namba.co.jp |

① 印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押して下さい

印刷 見積書提出 戻る

項目説明

印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。
入札書提出 : 確認ダイアログが表示されます。
戻る : 前画面に戻ります。

(4)見積書の印刷

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、見積書が印刷されます。

見積書

| | |
|-------|------------------------|
| 発注者名称 | 〇〇支社 〇〇高速道路事務所 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期直等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成29年03月07日 15時00分 |
| 見積金額 | 1,000,000 円(税抜き) |

見積者に対する指示書承諾の上、上記の金額により入札します。

内訳書・提案値

| | |
|-----------|---------------------|
| 企業ID | 960300000000011 |
| 企業名称 | 難波(株) |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 営業部 |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| 住所 | 大阪市テスト区テスト町1丁目1番1号 |
| 電話番号 | 03-3333-0001 |
| E-Mail | i.namba@namba.co.jp |

(5) 見積書の提出

印刷後、「見積書提出」①をクリックすると、確認ダイアログ(a)が表示されます。

確認ダイアログの「OK」②をクリックすると、この見積書が発注者に送信されます。

※見積書の提出は1度しかできませんので、クリックする前に見積金額などを十分に確認してください。

項目説明

印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。

見積書提出 : 確認ダイアログが表示されます。

戻る : 前画面に移動します。

OK : 発注者に入札書を提出します。

キャンセル : 見積書提出確認画面に戻ります。

(6) 見積書受信確認通知の表示

見積書が正常に送信されたことを通知するための画面です。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「見積書保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。
保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書が表示されます。

| 見積書受信確認通知 | |
|-----------------------|------------------------|
| 見積書は下記の内容で正常に送信されました。 | |
| 発注者名称 | 〇〇支社 〇〇高速道路事務所 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期直等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成29年03月07日 15時00分 |
| 企業ID | 9603000000000011 |
| 企業名称 | 難波(株) |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 営業部 |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| 住所 | 大阪市テスト区テスト町1丁目1番1号 |
| 電話番号 | 03-3333-0001 |
| E-Mail | i.namba@namba.co.jp |
| 備考 | |
| 見積書提出日時 | 平成29年03月07日 14時05分27秒 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

①

印刷 見積書保存 入札状況一覧

項目説明

- 印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。
- 見積書保存 : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧 : 入札状況一覧画面に移動します。

(7) 見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知を印刷する画面です。
右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、見積書受信確認通知が印刷されます。
※見積書受信確認通知は、見積書の送信が正常に行われた証拠の書類となり、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

| 見積書受信確認通知 | |
|-----------------------|------------------------|
| 見積書は下記の内容で正常に送信されました。 | |
| 発注者名称 | 〇〇支社 〇〇高速道路事務所 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期直等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成29年03月07日 15時00分 |
| 企業ID | 9603000000000011 |
| 企業名称 | 難波(株) |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 営業部 |
| 氏名 | 難波 一郎 |
| 住所 | 大阪市テスト区テスト町1丁目1番1号 |
| 電話番号 | 03-3333-0001 |
| E-Mail | i.namba@namba.co.jp |
| 備考 | |
| 見積書提出日時 | 平成29年03月07日 14時05分27秒 |

(8) 入札状況一覧の表示

見積状況を表示するための一覧画面です。

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①をクリックします。

※「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①の下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等がありますので確認してください。

入札状況一覧

企業ID 9603000000000011 表示案件 1-1
 業者番号 190000001 全案件数 1
 企業名称 難波(株)
 氏名 難波 一郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.03.07 14:09

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロパ ティ | 摘奪 | 状況 |
|----|-----------------|-----------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | 0306本社テスト(総合評価) | 条件付一般競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

項目説明

最新表示 : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ : 前ページのデータを表示します。

▶ : 次ページのデータを表示します。

(9) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

入札書受付票の「通知書表示」欄にある、「表示」②をクリックします。

辞退届の場合 : 「通知書名」の欄に辞退届受付票と表示されます。

※通知書確認欄に「未参照」が表示されている場合、当該通知書が参照されていないことを示していますので確認してください。

入札状況通知書一覧

| 執行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|--------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 見積書受付票 | 平成29年03月07日(火) 14時06分 | 表示 | 未参照 |

戻る

項目説明

表示 : 見積書受付票画面を表示します。

戻る : 前画面に戻ります。

(10)見積書受付票(辞退届受付票)の表示

発注者から発行される“見積書(辞退届)”の受付票を閲覧するための画面です。
「印刷」①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。
保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

| | |
|---------|------------------------------|
| 受領番号 | 9603050100201600063100010001 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期賞等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 見積執行回数 | 1回目 |
| 見積書提出日時 | 平成29年03月07日 14時05分27秒 |
| 受付日時 | 平成29年03月07日 14時06分00秒 |

項目説明

- 印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存 : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 戻る : 前画面に戻ります。

(11)見積書受付票(辞退届受付票)の印刷

見積書受付票(辞退届受付票)を印刷する画面です。
右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、受付票が印刷されます。

| | |
|---------|------------------------------|
| 受領番号 | 9603050100201600063100010001 |
| 案件番号 | 960305010020160006 |
| 案件名称 | 【6-2期賞等(公募型プロポーザル方式等)】 |
| 見積執行回数 | 1回目 |
| 見積書提出日時 | 平成29年03月07日 14時05分27秒 |
| 受付日時 | 平成29年03月07日 14時06分00秒 |

6. 2. 4 見積書提出後の作業

(1) 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①をクリックします。

※「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①の下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等がありますので確認してください。

入札状況一覧

企業ID 9603000000000011 表示案件 1-1
 業者番号 190000001 全案件数 1
 企業名称 難波(株)
 氏名 難波 一郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.03.07 14:09

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 申請書 | 受付票/ 通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 抽籤 | 状況 |
|----|-----------------|-----------|-------------------|------------|-------------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | 0906本社テスト(総合評価) | 条件付一般競争入札 | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

項目説明

最新表示 : 入札状況一覧を最新状態にします。



: 前ページのデータを表示します。



: 次ページのデータを表示します。

(2) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

見積締切通知書の「通知書表示」欄にある、「表示」②をクリックします。

※通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示していますので確認してください。

入札状況通知書一覧

| 執行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|-----------------------|-------|-------|
| | 決定通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時41分 | 表示 | 参照済 |
| 1 | 見積締切通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時34分 | 表示 | 未参照 |
| | 見積書受付票 | 令和03年12月23日(木) 09時32分 | 表示 | 参照済 |
| | 見積依頼通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時17分 | 表示 | 参照済 |

戻る

項目説明

表示 : 見積締切通知書画面を表示します。

戻る : 前画面に戻ります。

(3)見積締切通知書の表示

見積締切通知書を閲覧するための画面です。

「印刷」①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。

保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



項目説明

印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。

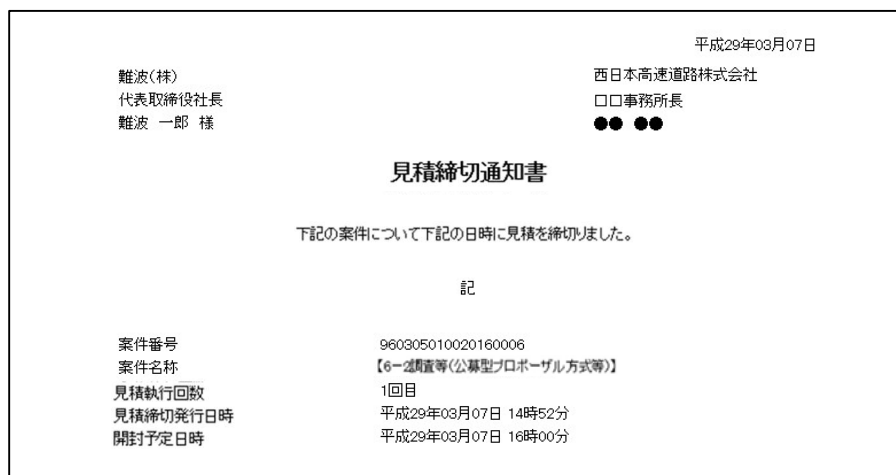
保存 : 通知書の情報をXML形式で保存します。

戻る : 前画面に戻ります。

(4)見積締切通知書の印刷

見積締切通知書を印刷する画面です。

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、見積締切通知書が印刷されます。



(5) 入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①をクリックします。

※「受付票／通知書一覧」欄の「表示」①の下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等がありますので確認してください。

入札状況一覧

企業ID 9603000000000011 表示案件 1-1
 業者番号 190000001 全案件数 1
 企業名称 難波(株)
 氏名 難波 一郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2017.03.07 14:09

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 辞退申請書 | 受付票/通知書一覧 | 資格確認申請書 | 企業プロパティ | 摘要 | 状況 |
|----|-----------------|-----------|-----------|-----|-------|-------------|---------|---------|----|----|
| 1 | 0306本社テスト(総合評価) | 条件付一般競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

項目説明

最新表示 : 入札状況一覧を最新状態にします。

: 前ページのデータを表示します。

: 次ページのデータを表示します。

(6) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

決定通知書の「通知書表示」欄にある、「表示」②をクリックします。

※通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示していますので確認してください。

入札状況通知書一覧

| 執行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 決定通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時41分 | 表示 | 未参照 |
| | 見積締切通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時34分 | 表示 | 参照済 |
| | 見積書受付票 | 令和03年12月23日(木) 09時32分 | 表示 | 参照済 |
| | 見積依頼通知書 | 令和03年12月23日(木) 09時17分 | 表示 | 参照済 |

戻る

項目説明

表示 : 決定通知書画面を表示します。

戻る : 前画面に戻ります。

(7) 決定通知書の表示

決定通知書を閲覧するための画面です。

「印刷」①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

「保存」で保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」をクリックし、保存データ表示画面に移動します。

保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。



項目説明

印刷 : 印刷用の別画面が表示されます。

保存 : 通知書の情報をXML形式で保存します。

戻る : 前画面に戻ります。

(8) 決定通知書の印刷

決定通知書を印刷する画面です。

右クリックメニューの「印刷」をクリックすることにより、決定通知書が印刷されます。

