



働き方改革及び工事円滑化



行動宣言

～受発注者双方が気持ちよく働ける環境づくり～

休

週休2日の推進等により
休日確保します

- ✓ 週休2日および時間外労働の短縮等に配慮した適切な工期を設定

効

業務執行の
効率化を進めます

- ✓ 書類削減等を目指した最新のルールに基づく工事管理の徹底
- ✓ 資料作成にあたっては、目的と役割分担を明確化
- ✓ Kcube2および遠隔立合の活用を推進
- ✓ 「工事関係書類提出マニュアル」の活用を徹底

適

業務執行の適正化により
生産性を高めます

- ✓ 契約条件の適切な明示
- ✓ 条件変更が生じた場合、受発注者間の協議、設計変更等の手続きを適時適切に実施
- ✓ 「設計変更ガイドライン」活用を徹底
- ✓ 三者会議等の有効活用

話

良好な
コミュニケーションを
確保します

- ✓ 挨拶を欠かさず、良好なコミュニケーションを実施
- ✓ ウィークリースタンスおよびワンデーレスポンスの徹底
- ✓ 受発注者で工程進捗、課題・改善策を共有